

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định về xét, cấp học bổng khuyến khích học tập

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG TIỀN GIANG

Căn cứ Quyết định số 799/QĐ-LĐTBXH ngày 28 tháng 06 năm 2010 của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội về việc thành lập Trường Cao đẳng nghề Tiền Giang(Nay là Trường Cao đẳng Tiền Giang);

Căn cứ Quyết định số 70/QĐ-CĐTG ngày 02 tháng 3 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Tiền Giang về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường;

Căn cứ Nghị định số 84/2020/NĐ-CP ngày 17 tháng 7 năm 2020 của Chính phủ về Quy định chi tiết một số điều của Luật Giáo dục;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Công tác chính trị và học sinh sinh viên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về xét, cấp học bổng khuyến khích học tập tại Trường Cao đẳng Tiền Giang.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và được áp dụng từ năm học 2021-2022, thay thế Quyết định số 160/QĐ-CĐTG ngày 25/4/2022 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Tiền Giang.

Điều 3. Trưởng phòng Công tác chính trị và học sinh sinh viên, Trưởng các đơn vị trực thuộc Trường và toàn thể học sinh, sinh viên chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- BTV Đảng ủy (để báo cáo);
- Thường trực HĐT (để báo cáo);
- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị trực thuộc (để thực hiện);
- Lưu VT, CT. CTHSSV.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Quang Khải



QUY ĐỊNH

Xét, cấp học bổng khuyến khích học tập

(Ban hành kèm theo Quyết định số 34.1/QĐ-CDTG ngày 28 tháng 6 năm 2022
của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Tiền Giang)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy định này cụ thể hóa Nghị định số 84/2020/NĐ-CP ngày 17 tháng 7 năm 2020 của Thủ tướng Chính phủ về Quy định chi tiết một số điều của Luật Giáo dục về xét cấp học bổng khuyến khích học tập cho học sinh, sinh viên Trường Cao đẳng Tiền Giang bao gồm: Điều kiện, mức cấp học bổng; phân bổ quỹ học bổng; Quy trình và cách xếp loại để cấp học bổng.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Đối tượng được xét, cấp học bổng là những học sinh, sinh viên (HSSV) học trình độ đào tạo cao đẳng, trung cấp hệ chính quy tại Trường Cao đẳng Tiền Giang.

Điều 3. Mục đích xét cấp học bổng

Học bổng khuyến khích học tập (sau đây gọi tắt là học bổng), nhằm khuyến khích HSSV, phấn đấu trong học tập và rèn luyện đạt kết quả tốt.

Điều 4. Quỹ học bổng

1. Quỹ học bổng được trích từ nguồn thu học phí hàng năm của Trường, bằng 8% tổng thu học phí học tập trình độ cao đẳng và trình độ trung cấp chính quy.

2. Quỹ học bổng được trích từ nguồn tài trợ của doanh nghiệp đối với những trường hợp cần thiết phải xét bổ sung nhằm khích lệ tinh thần học tập của Học sinh, sinh viên. Số suất và số tiền học bổng mỗi suất do Hội đồng quyết định như không quá 2.000.000 đồng/suất.

Chương II ĐIỀU KIỆN, MỨC CẤP HỌC BỔNG

Điều 5. Điều kiện xét học bổng

1. Học sinh, sinh viên, đã hoàn thành đóng học phí học kỳ đúng thời gian quy định của Nhà trường.

2. Học sinh, sinh viên trình độ đào tạo chính quy có kết quả học tập và rèn luyện học kỳ đạt từ loại khá trở lên theo Quy chế kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp trình độ cao đẳng, trung cấp hiện hành và theo Quy định về công tác học sinh, sinh viên hiện hành do Hiệu trưởng Trường ban hành trong kỳ xét học bổng, thì được xét, cấp học bổng trong phạm vi Quỹ học bổng của Trường.

3. HSSV không có môn học hoặc mô đun nào trong học kỳ có điểm tổng kết môn lần 1 dưới 5.0.

4. Học sinh, sinh viên được miễn học các môn học hoặc mô đun...có tham gia thực học từ 2/3 tổng hệ số các môn học trở lên của học kỳ đó thì được xét học bổng.

5. Riêng đối với học kỳ cuối khóa, điểm học lực để xét học bổng cho HSSV được tính theo công thức:

$$\overline{Đ}_{HL} = \frac{3.Đ_{TBHK} + 2.Đ_{TNTH} + Đ_{TNLT}}{6}$$

- Trong đó:

+ $\overline{Đ}_{HL}$: điểm học lực xét học bổng

+ $Đ_{TBHK}$: điểm trung bình học kỳ cuối khóa

+ $Đ_{TNTH}$: điểm thi môn Thực hành nghề/ nghề nghiệp

+ $Đ_{TNLT}$: điểm thi môn Lý thuyết nghề / tổng hợp nghề nghiệp

- Xếp loại:

a) Loại xuất sắc: từ 9,0 đến 10 điểm

b) Loại giỏi: từ 8,0 đến 8,9 điểm

c) Loại khá: từ 7,0 đến 7,9 điểm

Điều 6. Mức cấp học bổng khuyến khích học tập

Học bổng được cấp theo từng học kỳ (2 học kỳ/năm học).

Mức học bổng HSSV được hưởng theo xếp loại như sau:

a) Loại Khá = mức học phí thực đóng theo nhóm ngành (nghề) và trình độ đào tạo / học kỳ.

b) Loại Giỏi = 1,1 của loại khá.

c) Loại Xuất sắc = 1,2 của loại khá.

Chương III

PHÂN BỐ QUỸ HỌC BỔNG, PHƯƠNG THỨC, QUY TRÌNH VÀ CÁCH XẾP LOẠI ĐỂ XÉT HỌC BỔNG

Điều 7. Phân bổ quỹ học bổng, phương thức xét cấp học bổng và cách xếp loại để xét học bổng.

1. Phân bổ quỹ học bổng

Quỹ học bổng học kỳ của từng lớp được tính theo công thức sau:

Quỹ học bổng/ lớp A/ học kỳ = 8% học phí của lớp A đã đóng/ học kỳ tính trước 2 tuần thời điểm kết thúc học kỳ.

Ví dụ: Đến trước thời điểm kết thúc học kỳ, lớp A có 20 sinh viên hoàn thành đóng học phí; mức học phí thực đóng/ sinh viên/ học kỳ là 3.500.000đ; tỷ lệ trích lập quỹ học bổng là 8%. Vậy, quỹ học bổng/ lớp A/ học kỳ = $3.500.000đ \times 8\% \times 20 = 5.616.000đ$

2. Phương thức xét cấp học bổng

Căn cứ vào Quỹ học bổng của lớp và kết quả xếp loại xét học bổng từ cao đến thấp, Trường tiến hành xét cấp học bổng.

Số suất học bổng được chọn từ 01 HSSV đến khi hết quỹ học bổng hoặc quỹ học bổng dưới 50% của một xuất kế tiếp của từng lớp, theo thứ tự ưu tiên như sau:

a) Xét cấp học bổng từ loại xuất sắc xuống loại khá.

b) Xét điểm trung bình chung mở rộng tính đến 01 số lẻ. Nếu có học sinh, sinh viên trùng điểm trung bình chung mở rộng thì xét đến 03 con số lẻ. Nếu vẫn còn trường hợp trùng thì xét tiếp điểm học lực đến 03 số lẻ. Nếu vẫn còn trường hợp trùng điểm thì xét thêm điểm rèn luyện.

Trường hợp quỹ học bổng của từng lớp/ học kỳ không sử dụng hết thì Hiệu trưởng sẽ xem xét điều hòa chung trong toàn Trường.

3. Cách xếp loại để xét cấp học bổng

Thực hiện theo công thức dưới đây:

$$TBCMR = TBHL \cdot 95\% + (\text{ĐRL}/10) \cdot 5\%$$

Trong đó: TBCMR là điểm trung bình chung mở rộng.

TBHL: là điểm trung bình học lực.

ĐRL: là điểm rèn luyện.

- Xếp loại học bổng:

+ Loại xuất sắc: Điểm TBCMR từ 9,0 đến 10 điểm với điều kiện TBHL và ĐRL đạt loại xuất sắc trở lên. Nếu ĐRL hoặc điểm TBHL dưới loại xuất sắc hạ 1 bậc xếp loại học bổng.

+ Loại giỏi: Điểm TBCMR từ 8,0 đến 8,9 điểm với điều kiện TBHL đạt loại giỏi và ĐRL đạt loại tốt trở lên. Nếu ĐRL dưới loại tốt hoặc điểm TBHL đạt loại khá hạ 1 bậc xếp loại học bổng.

+ Loại khá: Điểm TBCMR từ 7,0 đến 7,9 điểm với điều kiện TBHL đạt loại khá và điểm ĐRL đạt loại khá trở lên.

Kết quả xếp loại học tập học kỳ	Kết quả xếp loại rèn luyện học kỳ	Xếp loại xét cấp học bổng học kỳ
Xuất sắc	Xuất sắc	Xuất sắc

Xuất sắc	Tốt, Khá	Giỏi
Giỏi	Xuất sắc, Tốt	Giỏi
Giỏi	Khá	Khá
Khá	Khá trở lên	Khá

Điều 8. Quy trình và thời gian xét, cấp học bổng

Bước	Quy trình	Thời gian	Đơn vị thực hiện	Ghi chú
1	Thông báo quỹ học bổng theo từng lớp đến thời điểm kết thúc học kỳ gửi Phòng Công tác chính trị và HSSV bằng văn bản giấy.	Trước khi kết thúc học kỳ tối đa 2 tuần (căn cứ tiến độ đào tạo để xác định)	Phòng Kế toán – Tài chính	
2	Tổng hợp điểm học kỳ chuyển Giáo viên chủ nhiệm, Cố vấn rèn luyện bằng file mềm, Phòng Công tác chính trị và HSSV bằng file và bảng điểm tổng kết học kỳ được phê duyệt	Tuần thứ 2 sau khi kết thúc học kỳ, tuần thứ 1 khi công bố điểm thi tốt nghiệp	Phòng Quản lý Đào tạo	
4	Giáo viên chủ nhiệm, Cố vấn rèn luyện cập nhật điểm rèn luyện của học sinh sinh viên lớp phụ trách vào phần mềm quản lý đào tạo.	Sau khi có điểm tổng kết học kỳ của Phòng Quản lý đào tạo tối đa 1 tuần	Giáo viên chủ nhiệm, Cố vấn rèn luyện	
5	Tổng hợp, ra quyết định công nhận kết quả học tập và rèn luyện học kỳ	Sau khi có kết quả rèn luyện từ Giáo viên quản lý lớp và kết quả học tập của Phòng Quản lý đào tạo	Phòng Công tác chính trị và HSSV; Hiệu trưởng	
6	Lập danh sách HSSV đủ điều kiện để xét học bổng theo quy định từ kết quả xếp loại học tập và rèn luyện để trình Hội đồng xét học bổng xem xét	Tuần thứ 2 sau khi có điểm rèn luyện từ Giáo viên chủ nhiệm, Cố vấn rèn luyện	Phòng Công tác chính trị và HSSV	
7	Niêm yết danh sách HSSV đủ điều kiện dự kiến xét học bổng.	Tuần thứ 3 sau khi có điểm rèn luyện từ Giáo viên chủ nhiệm, Cố vấn rèn luyện	Phòng Công tác chính trị và HSSV	

8	Hội đồng hợp xét học bổng	Sau khi niêm yết danh sách HSSV đủ điều kiện dự kiến xét học bổng: 1 tuần	Hội đồng	
9	Hoàn chỉnh hồ sơ danh sách nhận học bổng chuyển Phòng Kế toán – Tài chính.	Sau khi họp Hội đồng: 1 tuần	Phòng Công tác chính trị và HSSV; Chủ tịch Hội đồng	
10	Cấp học bổng	Sau khi Hiệu trưởng phê duyệt: 1 tuần	Phòng Kế toán – Tài chính	

Chương IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 9. Sửa đổi, bổ sung và thi hành

Quy định này được áp dụng kể từ học kỳ I năm học 2021-2022. Trong quá trình thực hiện nếu có những vướng mắc, các đơn vị phản ánh về Phòng Công tác chính trị và học sinh, sinh viên để tổng hợp báo cáo Hiệu trưởng xem xét điều chỉnh, bổ sung./.

