

KẾ HOẠCH

Phòng chống dịch Covid-19 tại cơ quan khi viên chức, học sinh, sinh viên trở lại trường làm việc và học tập

Thực hiện theo Công văn số 6185/UBND-NC ngày 15/10/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh, viên chức Trường Cao đẳng Tiền Giang trở lại trường làm việc toàn thời gian từ ngày 18/10/2021.

Theo Khung kế hoạch đào tạo của Trường Cao đẳng Tiền Giang, trước tình hình dịch bệnh Covid-19 trên địa bàn tỉnh cơ bản được kiểm soát, hoạt động dạy và học trực tiếp tại trường dự kiến sẽ được triển khai từ ngày 01/11/2021.

Để chủ động ứng phó và đảm bảo an toàn cho viên chức, HSSV khi trở lại Trường làm việc, học tập, Trường Cao đẳng Tiền Giang xây dựng kế hoạch phòng chống dịch bệnh Covid-19 tại cơ quan, áp dụng từ ngày 18/10/2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích

- Chủ động phòng ngừa, ngăn chặn kịp thời sự xâm nhập và lây lan của dịch Covid-19, bảo đảm an toàn sức khỏe viên chức, người lao động và học sinh, sinh viên (VC-NLĐ và HSSV) khi làm việc, học tập trực tiếp tại trường.
- Quán triệt và nâng cao nhận thức, tinh thần trách nhiệm của viên chức, người lao động và HSSV về phòng chống dịch Covid-19 theo hướng dẫn ban hành kèm theo Công văn số 6666/BYT-MT ngày 16/8/2021 của Bộ Y tế về phòng chống dịch Covid tại cơ quan, đơn vị và theo Nghị quyết số 128/NQ-CP ngày 11/10/2021 của Chính phủ ban hành Quy định tạm thời về thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch Covid-19.

2. Yêu cầu

- Phát huy vai trò, trách nhiệm của trường các đơn vị và tổ chức đoàn thể thuộc trường; vai trò của VC-NLĐ và HSSV trong triển khai thực hiện nghiêm các biện pháp đảm bảo an toàn phòng, chống dịch Covid-19.
- Chủ động phối hợp chặt với cơ quan Y tế địa phương trong tuyên truyền giáo dục sức khỏe, phòng, chống dịch bệnh; theo dõi và quản lý chặt chẽ sức khỏe của VC-NLĐ và HSSV để phòng ngừa, phát hiện sớm các trường hợp mắc bệnh hoặc nghi ngờ mắc bệnh, kịp thời ngăn chặn, không để dịch lây lan trong nhà trường.
- Đảm bảo cơ sở vật chất, thiết bị, nhân lực để sẵn sàng đáp ứng kịp thời với các tình huống về dịch bệnh trong các cơ sở giáo dục nghề nghiệp.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Kiện toàn nhân sự thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19

Kiến toàn nhân sự Ban chỉ đạo phòng chống dịch bệnh Covid-19 cấp trường và các Tổ an toàn Covid tại 3 cơ sở của Trường để hỗ trợ Ban chỉ đạo cấp trường triển khai các nội dung phòng chống dịch Covid-19, đảm bảo an toàn cho VC-NLĐ và HSSV khi làm việc, học tập tập trung tại trường.

2. Tiếp tục thực hiện công tác tuyên truyền nội dung, biện pháp phòng chống dịch Covid -19.

Rà soát sắp xếp hệ thống hợp lý hệ thống pa-nô tuyên truyền, chỉ dẫn công tác phòng chống dịch Covid-19, nguyên tắc “5K” trong phòng chống dịch Covid-19.

Thông qua Tuần lễ sinh hoạt chính trị - nghiệp vụ và tuần lễ sinh hoạt công dân đầu năm học, tuyên truyền hướng dẫn viên chức và HSSV thực hiện nghiêm 4 nội dung: (1) Việc cần làm để xây dựng môi trường nhà trường xanh - sạch - đẹp, phòng chống nhiễm khuẩn trong môi trường học đường; (2) Việc cần tuân thủ trong phòng chống dịch bệnh Covid-19 khi học tập tập trung tại trường; (3) Nguyên tắc “5K” trong phòng chống dịch bệnh Covid-19 tại Trường Cao đẳng Tiền Giang; (4) Viên chức và HSSV không bình luận, chia sẻ các bài viết chia rẽ khối đại đoàn kết toàn dân trong phòng chống dịch bệnh Covid-19 và bài viết trái với chủ trương phòng chống dịch Covid-19 của Đảng và Nhà nước.

3. Trang bị các phương tiện kiểm tra, giám sát công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19 tại các cơ sở của trường.

Phòng Quản trị - Thiết bị và 3 tổ an toàn phòng chống dịch Covid-19 tại 3 cơ sở kiểm tra rà soát và đề xuất trang bị hệ thống Camera giám sát và kiểm tra thân nhiệt của những người ra vào Cổng trường tại 03 cơ sở trong từng buổi học nhằm phát hiện và kịp thời xử trí các trường hợp nghi nhiễm hoặc có nguy cơ nhiễm bệnh Covid-19.

4. Thường xuyên kiểm tra, giám sát và tiếp nhận thông tin về trường hợp nghi nhiễm hoặc có dấu hiệu nhiễm bệnh Covid-19.

Củng cố hệ thống y tế ở cơ sở 1 và 3. Phân công nhân viên y tế và viên chức phụ trách công tác quản sinh trực theo dõi và nắm bắt tình hình thực hiện nguyên tắc “5K”, phát thực hiện và hướng dẫn các biện pháp phòng chống lây nhiễm dịch bệnh Covid-19.

Các tổ an toàn Covid-19 tại 3 cơ sở phối hợp thật chặt chẽ với bộ phận trực Y tế và trực quản sinh để nắm bắt tình hình và tổ chức công tác phòng chống lây lan dịch bệnh Covid-19 theo Phương án xử trí ghi trong kế hoạch này.

Tạo mã QR điểm kiểm dịch để thực hiện quản lý người ra vào cổng bảo vệ các cơ sở của Trường và khai báo y tế theo quy định tại Quyết định 2666/QĐ-BYT ngày 29/5/2021.

5. Chuẩn bị phòng cách ly tạm thời đối với các trường hợp nghi vấn hoặc có biểu hiện nhiễm bệnh Covid-19.

Sử dụng 02 phòng có trang bị giường, thoáng khí, thông gió tốt, có chỗ rửa tay, có thùng đựng rác nắp đậy kín, có khu vực vệ sinh riêng... tại cơ sở 1 và cơ sở

3 sẵn sàng làm nơi cách ly tạm thời đối với các trường hợp VC-NLĐ và HSSV nghi vấn hoặc có biểu hiện nhiễm bệnh Covid-19.

III. CÁC PHƯƠNG ÁN XỬ TRÍ TRONG PHÒNG CHỐNG DỊCH COVID-19

Căn cứ Hướng dẫn ban hành kèm theo Công văn số 6666/BYT-MT ngày 16/8/2021 của Bộ Y tế về phòng chống dịch Covid tại cơ quan, đơn vị; căn cứ Nghị quyết số 128/NQ-CP ngày 11/10/2021 của Chính phủ ban hành Quy định tạm thời về thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch Covid-19, Trường nêu tóm tắt các phương án xử trí của VC- NLĐ thuộc trường trong các trường hợp:

(1) Phát hiện VC-NLĐ, HSSV hoặc khách nghi mắc Covid-19 đến làm việc, học tập, giao dịch tại trường;

(2) Phát hiện VC-NLĐ , HSSV hoặc khách là F1 đến làm việc, học tập, giao dịch tại trường;

(3) Phát hiện VC-NLĐ , HSSV hoặc khách là F2 đến làm việc, học tập, giao dịch tại trường;

(4) Có VC-NLĐ hoặc HSSV mắc Covid-19 theo kết quả xét nghiệm sàng lọc của y tế địa phương hoặc theo kết quả xét nghiệm sau khi đi công tác trở về.

stt	Nội dung	Cách xử trí của viên chức, người lao động
1	Phát hiện viên chức, NLĐ, HSSV hoặc khách nghi mắc Covid-19 (<i>mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng, khó thở</i>) đến làm việc, học tập, giao dịch tại trường.	(1) Thông báo cho Trường ban chỉ đạo cấp trường, Tổ an toàn COVID của trường tại 3 cơ sở biết. (2) Cung cấp khẩu trang y tế và hướng dẫn đeo đúng cách. (3) Yêu cầu hạn chế tiếp xúc với những người xung quanh, tránh tiếp xúc gần dưới 02 mét với những người khác. (4) Hướng dẫn trường hợp nghi ngờ đến phòng cách ly tạm thời, hạn chế di chuyển bằng thang máy hoặc bố trí thang máy riêng và khử khuẩn theo quy định ngay sau khi sử dụng. (5) Gọi điện thoại cho đường dây nóng của Sở Y tế hoặc Trạm Y tế địa phương để được tư vấn, xét nghiệm SARS-CoV-2. (6) Trường hợp qua xét nghiệm SARS - CoV-2 cho kết quả dương tính thì lập danh sách người tiếp xúc và thực hiện khử khuẩn tại nơi làm việc, học tập khi cơ quan y tế yêu cầu.
2	Phát hiện VC-NLĐ HSSV hoặc khách là F1 đến làm việc, học tập, giao dịch tại trường.	(1) Thông báo cho Trường ban chỉ đạo cấp trường, Tổ an toàn COVID của trường tại 3 cơ sở biết. (2) Cung cấp khẩu trang y tế và hướng dẫn đeo đúng cách. (3) Yêu cầu hạn chế tiếp xúc với những người xung quanh, tránh tiếp xúc gần dưới 02 mét với những người khác.



		(4) Hướng dẫn trường hợp nghi ngờ đến phòng cách ly tạm thời, hạn chế di chuyển bằng thang máy hoặc bố trí thang máy riêng và khử khuẩn theo quy định ngay sau khi sử dụng. (5) Phối hợp với Cơ quan Y tế địa phương thực hiện test nhanh SARS-CoV-2. (6) Tùy theo kết quả xét nghiệm SARS-CoV-2 mà thực hiện tiếp các phần việc theo hướng dẫn của ngành Y tế. (7) Sẵn sàng phối hợp với Y tế địa phương trong điều tra dịch tễ (nếu có).
3	Phát hiện VC-NLĐ, HSSV hoặc khách là F2 đến làm việc, học tập, giao dịch tại trường.	(1) Thông báo cho Trường ban chỉ đạo cấp trường, Tổ an toàn COVID của trường tại 3 cơ sở biết. (2) Cung cấp khẩu trang y tế và hướng dẫn đeo đúng cách. (3) Yêu cầu hạn chế tiếp xúc với những người xung quanh. (4) Tư vấn, hướng dẫn khai báo y tế tại Trạm Y tế địa phương, thực hiện xét nghiệm và tự cách ly theo hướng dẫn hoặc yêu cầu của Ban chỉ đạo Phòng chống dịch của địa phương. (5) Sẵn sàng phối hợp với Y tế địa phương trong điều tra dịch tễ (nếu có).
4	Có VC-NLĐ hoặc HSSV mắc Covid-19 (F0) theo kết quả xét nghiệm sàng lọc của y tế địa phương hoặc theo kết quả xét nghiệm sau khi đi công tác trở về.	(1) Thông báo cho Trường ban chỉ đạo cấp trường, Tổ an toàn COVID của trường tại 3 cơ sở biết. (2) Yêu cầu VC- NLĐ thực hiện nghiêm chế độ điều trị F0 tại nhà hoặc tại Cơ sở Y tế theo quyết định của ngành y tế. (3) Phối hợp với BCĐ phòng chống dịch địa phương hoặc cơ quan Y tế xử trí các trường hợp F1, F2 của F0 theo hướng dẫn của ngành Y tế. (4) BCH Công đoàn/ BCH Đoàn TNCS phối hợp BGH liên lạc với cá nhân hoặc gia đình thăm hỏi, động viên, hỗ trợ về vật chất, tinh thần để VC- NLĐ, HSSV an tâm điều trị bệnh.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Kiện toàn Ban chỉ đạo Phòng chống dịch Covid-19

Cùng ngày với việc ban hành kế hoạch này, Hiệu trưởng ra Quyết định kiện toàn Ban chỉ đạo Phòng chống dịch Covid-19 cấp trường. Thành phần Ban chỉ đạo được kiện toàn gồm: Bí thư Đảng ủy - Hiệu trưởng làm trưởng ban, Chủ tịch Hội đồng trường và các Phó Hiệu trưởng làm phó trưởng ban, Trưởng các tổ

chức đoàn thể và Trưởng các đơn vị thuộc trường làm thành viên chỉ đạo. Thường trực Ban chỉ đạo đặt tại Phòng Công tác chính trị và HSSV của Trường.

Thành viên Ban chỉ đạo nghiên cứu kỹ các phương án xử trí trong phòng chống dịch bệnh Covid-19 tại trường để thực hiện nhiệm vụ được Trưởng ban chỉ đạo phân công.

2. Thành lập các tổ an toàn Covid-19 cấp trường

Cùng với Quyết định kiện toàn Ban chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19 cấp trường, Hiệu trưởng thành lập 3 tổ an toàn Covid-19 tại 3 cơ sở của trường. Mỗi tổ có từ 5 - 7 viên chức trực tiếp công tác tại 3 cơ sở.

3. Trách nhiệm của Phòng CTCT& HSSV

Phòng CTCT& HSSV là đơn vị làm đầu mối giúp Ban chỉ đạo cấp trường tuyên truyền, quán triệt và triển khai thực hiện các nội dung, biện pháp phòng chống dịch Covid-19. Tổng hợp thông tin từ các tổ an toàn phòng chống Covid để tham mưu cho Ban chỉ đạo và Hiệu trưởng nhà trường thực hiện báo cáo nhanh hàng ngày và hàng tuần (vào thứ Tư của tuần) về phòng chống Covid-19 tại trường gửi Văn phòng UBND tỉnh trước 14 giờ mỗi ngày. Đồng thời gửi báo cáo nhanh cho Trung tâm chỉ huy phòng chống dịch bệnh Covid -19 cấp tỉnh theo địa chỉ email: nguyenailuc@tiengiang.gov.vn; lamthitonhu@tiengiang.gov.vn.

4. Trách nhiệm của Trưởng các đơn vị thuộc trường

Triển khai kế hoạch này đến toàn thể viên chức thông qua họp đơn vị (trực tiếp hoặc trực tuyến) để cùng thực hiện. Đồng thời, triển khai kế hoạch đến toàn thể HSSV thông qua phát thanh tuyên truyền và sinh hoạt của GVCN/ CVHT (trực tiếp hoặc trực tuyến).

5. Đề nghị Ban chấp hành Công đoàn cơ sở và Ban chấp hành Đoàn TNCS Hồ Chí Minh của trường:

Phối hợp với Ban Giám hiệu trong công tác tuyên truyền, vận động viên chức - NLĐ và HSSV tham gia triển khai thực hiện kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch của Trường Cao đẳng Tiền Giang về phòng chống dịch bệnh Covid-19 tại cơ quan khi viên chức và học sinh, sinh viên trở lại trường làm việc, học tập. Kế hoạch này được triển khai đến các đơn vị trực thuộc và toàn thể viên chức - người lao động và HSSV để triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh (để b/cáo);
- Sở LĐTBXH (để b/c);
- BTV Đảng ủy, TT.HĐT (để b/c);
- BGH (để chỉ đạo tr/khai);
- BCH, CĐCS, ĐTN (để ph/hợp);
- Các đơn vị trực thuộc (để th/hiện);
- Lưu: VT./

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Quang Khải